


- Inicio 
- Usuarios 
- Grupos 
- Experiencias 
- Eventos 
- Salas 
- Sesiones 
- Recursos 

Gestiona la formación de tus alumnos con realidad virtual

Desde este panel de administración puedes gestionar tus alumnos, asignar contenidos formativos y planificar eventos colaborativos. También puedes definir evaluaciones y medir la eficacia de cada formación.



## MANUAL

Últimas sesiones

Próximos eventos colaborativos

Fecha	Identificado
2024-02-07 10:41:05	VRFP Comercio Multi
2024-02-07 10:35:05	VRFP Química
2024-02-07 10:29:46	VRFP Física
2024-02-07 10:24:47	VRFP Electricidad Multi

# Uso del Panel de Administración de SAVI · Rol Instructor

# Índice

<b>1. ¿Qué es SAVI?</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Primeros pasos en SAVI</b> .....	<b>4</b>
2.1. Alta en SAVI .....	4
2.2. Empezar con la Aplicación en Windows .....	4
2.3. Empezar con la Aplicación en las gafas Pico 3 o 4.....	4
<b>3. Panel de Administración</b> .....	<b>5</b>
3.1. Cómo ingresar en el Panel de Administración .....	5
3.2. Página principal del Panel de Administración .....	5
3.3. Sección Usuarios - Gestión de usuarios .....	6
3.3.1. Dar de alta a un nuevo usuario .....	7
3.4. Sección de grupos - Gestión de grupos .....	8
3.5. Sección Simuladores .....	9
3.5.1. Subir documentación adicional .....	9
3.5.2. Visualización de Evaluaciones .....	10
<b>4. Sesiones</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Eventos colaborativos</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Salas con mapas</b> .....	<b>13</b>
<b>7. Recursos</b> .....	<b>15</b>

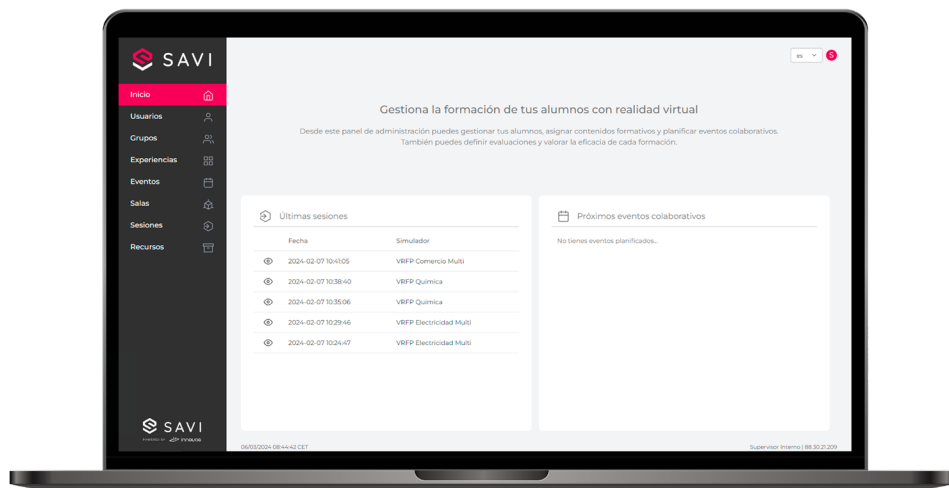
## 1. ¿Qué es SAVI?

SAVI es un servicio de aprendizaje virtual creado por Innovae Group S.L.

Ofrece una amplia variedad de simuladores para entrenar a los alumnos en diferentes entornos virtuales según las necesidades de diferentes titulaciones profesionales.

SAVI se divide en dos secciones: Panel de Administración y Aplicación.

En el **Panel de administración** se gestionan los usuarios, los simuladores, los eventos colaborativos y la creación de salas.



La **Aplicación** de SAVI es multiplataforma y está disponible en Windows y en las gafas de Realidad Virtual Pico 3 y 4.

Desde la Aplicación se pueden acceder a los simuladores que se gestionan desde el Panel de Administración.



La pastilla de Eravis situada arriba a la izquierda, sólo aparecerá si lo tienes contratado.

## 2. Primeros pasos en SAVI

SAVI es un producto para distribuir simuladores y recopilar estadísticas de uso para evaluar a los usuarios. Tiene dos partes: un Panel de Administración y una Aplicación.

El acceso a las funciones del Panel de Administración depende de nuestro rol, mientras que en la Aplicación podemos acceder a todo el contenido de los simuladores asignados.

### 2.1. Alta en SAVI

Cuando nos demos de alta en SAVI, recibiremos dos correos electrónicos: uno para establecer nuestra contraseña y otro para validar la dirección de email.

Después de validar la dirección, podremos usar SAVI en el Panel de Administración y en la Aplicación.

Finalmente, recibiremos un correo de bienvenida con el manual de usuario adjunto.

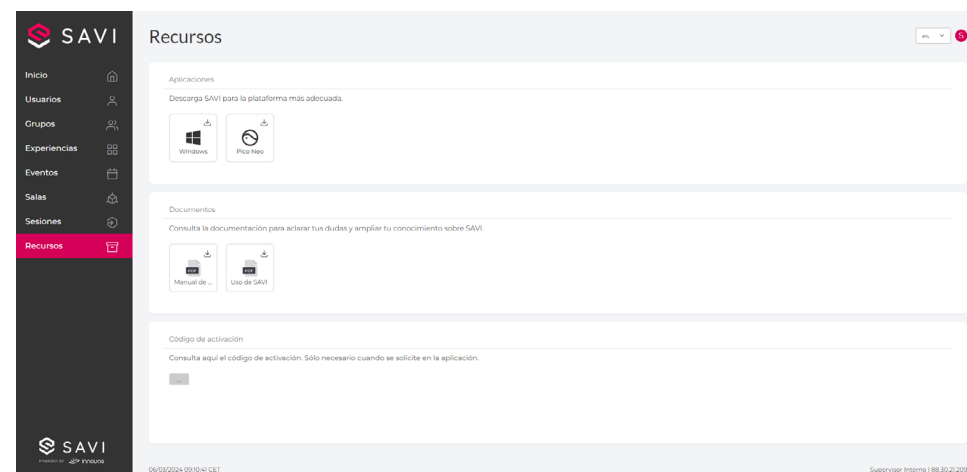


Llegará un correo para poder acceder a una dirección web, que es por donde deberemos acceder.

### 2.2. Empezar con la Aplicación en Windows

Para acceder a la Aplicación en Windows, descárgala desde el Panel de Administración en la sección de recursos, instálala y luego iníciala.

Se te pedirá un correo electrónico y contraseña para acceder, que son las mismas que las del Panel de Administración.



### 2.3. Empezar con la Aplicación en las gafas Pico 3 o 4

Para acceder a la Aplicación en las gafas Pico 3 o 4, enciéndelas y asegúrate de que estén cargadas.

Luego, colócatelas y accede al contenido. Para ello, ingresa tu correo electrónico y contraseña, las cuales son las mismas que usas para acceder al Panel de Administración.

Normalmente, las Pico 3 o 4 llegarán con SAVI preinstalado

## 3. Panel de Administración

En el **Panel de Administración** se gestionan los usuarios, los simuladores, los eventos colaborativos, la creación de salas... El ingreso es a través de un Login y el contenido que verás al ingresar, dependerá del rol que tengas como usuario de la plataforma.

### 3.1. Cómo ingresar en el Panel de Administración

Para ingresar en el Panel de Administración de SAVI tendremos que introducir el **correo electrónico** y **contraseña** que hayamos establecido al darnos de alta y después pulsar en el botón *login*.

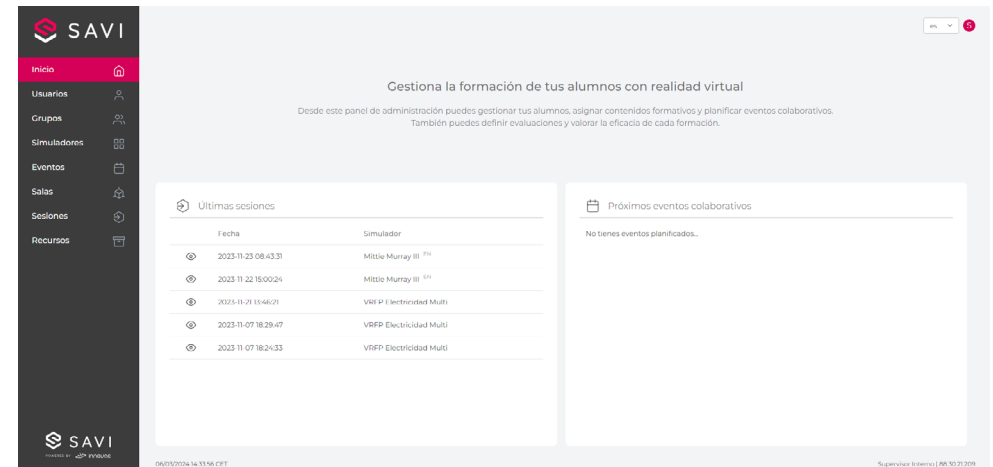


Si tienes algún problema con las credenciales de acceso contacta con tu administrador.

### 3.2. Página principal del Panel de Administración

En la página principal del Panel de Administración tienes un menú lateral a la izquierda donde están todas las secciones que tienes disponibles.

En la parte central tienes accesos directos a secciones que se consideran más importantes o de mayor uso y una lista de los *Eventos colaborativos* que tienes programados si los tuvieras.



The screenshot shows the SAVI administration dashboard. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Inicio (highlighted), Usuarios, Grupos, Simuladores, Eventos, Salas, Sesiones, and Recursos. The main content area has a header with the SAVI logo and the text: 'Gestiona la formación de tus alumnos con realidad virtual'. Below this is a sub-header: 'Desde este panel de administración puedes gestionar tus alumnos, asignar contenidos formativos y planificar eventos colaborativos. También puedes definir evaluaciones y valorar la eficacia de cada formación.'

There are two main sections:

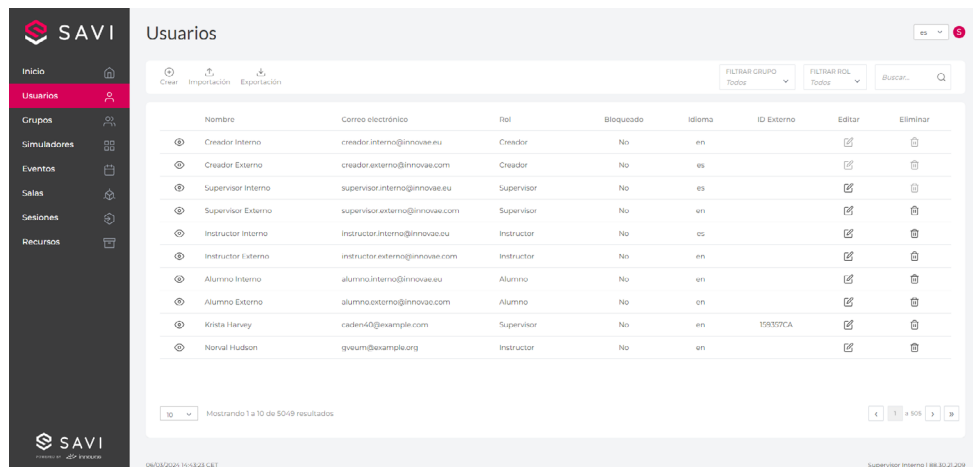
- Últimas sesiones:** A table with columns 'Fecha' and 'Simulador'.
 

Fecha	Simulador
2023-11-23 08:43:31	Mittle Murray III <sup>101</sup>
2023-11-22 15:00:24	Mittle Murray III <sup>101</sup>
2023-11-21 13:46:21	VRP Electricidad Multi
2023-11-07 18:29:47	VRFP Electricidad Multi
2023-11-07 18:24:33	VRFP Electricidad Multi
- Próximos eventos colaborativos:** A section with the text 'No tienes eventos planificados.'

At the bottom left of the dashboard, it says 'SAVI' and '© 2023 Innovae'. At the bottom right, it says 'Supervisión Interna | 06/30/2023'.

### 3.3. Sección Usuarios - Gestión de usuarios

Como Instructor, solo puedes dar de alta a alumnos y no puedes crear ni gestionar grupos.



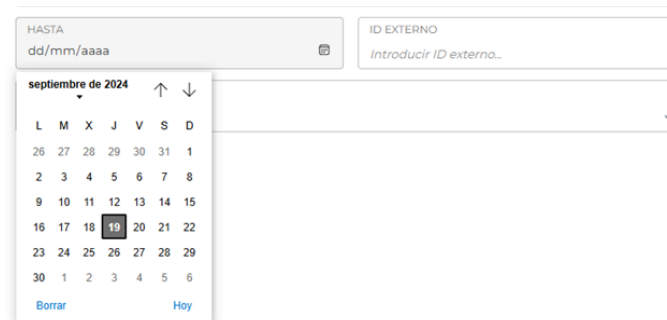
Nombre	Correo electrónico	Rol	Bloqueado	Idioma	ID Externo	Editar	Eliminar
Creador Interno	creador.interno@innovae.eu	Creador	No	en			
Creador Externo	creador.externo@innovae.com	Creador	No	es			
Supervisor Interno	supervisor.interno@innovae.eu	Supervisor	No	es			
Supervisor Externo	supervisor.externo@innovae.com	Supervisor	No	en			
Instructor Interno	instructor.interno@innovae.eu	Instructor	No	es			
Instructor Externo	instructor.externo@innovae.com	Instructor	No	en			
Alumno Interno	alumno.interno@innovae.eu	Alumno	No	en			
Alumno Externo	alumno.externo@innovae.com	Alumno	No	en			
Kineta Harvey	cademid@example.com	Supervisor	No	en	198307CA		
Norval Hudson	gvium@example.org	Instructor	No	en			

En la sección de Gestión de usuarios podemos ver un listado de los usuarios dados de alta en SAVI con información presentada en forma de tabla.

- **Nombre:** El nombre del usuario, en esta misma sección puede incluirse el apellido.
- **Rol:** Hace referencia al papel que tiene el usuario dentro de SAVI, siendo el Instructor la figura que gestiona a los alumnos y revisa sus estadísticas, por ejemplo.
  - o **Supervisor:** Su papel principal es dar de alta a los instructores, validar los simuladores y recursos y gestionar SAVI.
  - o **Instructor:** Principalmente dedicará el tiempo a gestionar a los alumnos y revisar sus evaluaciones. Aunque el Supervisor puede proporcionarle privilegios para poder hacer más acciones.

- o **Alumno:** Solamente podrá consumir simuladores haciendo uso de SAVI, tanto en Windows como en gafas Pico. El Panel de Administración (web) le servirá como punto de partida.

- **Correo:** El correo electrónico es utilizado por los usuarios para ingresar al Panel de Administración y a la Aplicación, y por SAVI para notificaciones y verificación de usuarios.
- **Teléfono:** Opcional pero útil en diferentes industrias.
- **Idioma:** SAVI es internacional, por lo que los usuarios pueden tener un idioma diferente al de la empresa y se puede establecer por defecto.
- **ID Externo:** Este dato se usará para la integración con otros servicios, pero actualmente no está disponible.
- **Editar:** Al pulsar en el icono nos aparecerá una nueva ventana, la cual nos servirá para cambiar ciertos datos de los usuarios. Lo que nunca podremos hacer es cambiarlo de rol o correo electrónico.
- **Dar de baja:** Esta opción evita el acceso del usuario al producto y servicios asociados.
- **Programar baja:** Puedes seleccionar qué día este usuario perderá acceso a SAVI. (Es reversible)



HASTA  
dd/mm/aaaa

ID EXTERNO  
Introducir ID externo...

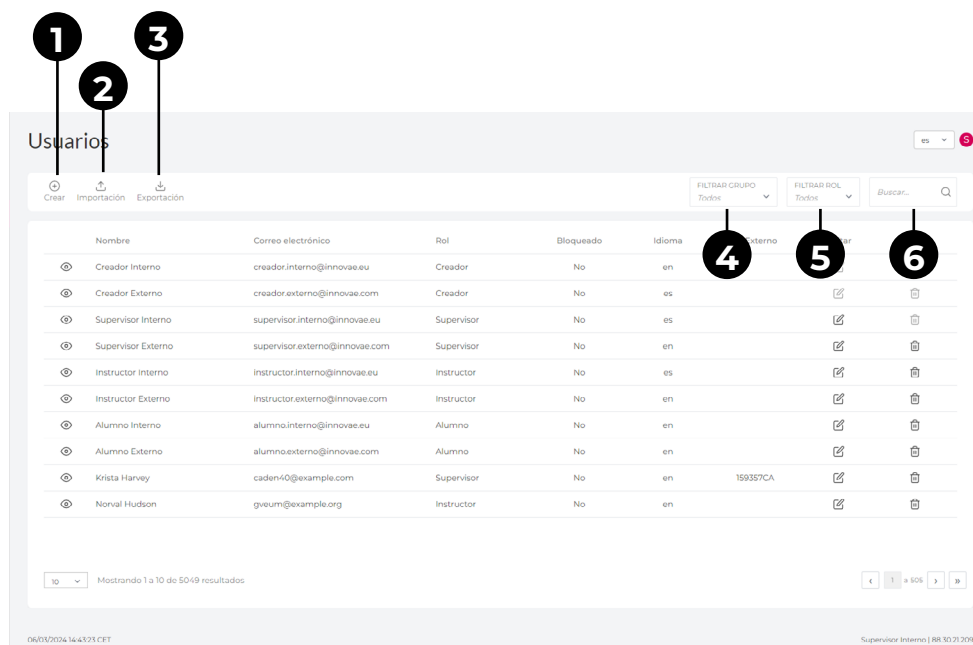
septiembre de 2024

L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Borrar Hoy

- **Restaurar:** Si un usuario está dado de baja, podemos volver a darle acceso a los servicios de SAVI.
- **Eliminar:** Se puede usar solamente si no hay contenido generado por los usuarios. Sirve para eliminar y dar de alta usuarios nuevos en caso de error al registrar a alguien.

En la parte superior disponemos de varias herramientas:



Nombre	Correo electrónico	Rol	Bloqueado	Idioma	Externo	Acciones
⊕ Creador Interno	creador.interno@innovae.eu	Creador	No	en		
⊕ Creador Externo	creador.externo@innovae.com	Creador	No	es		✎ 🗑️
⊕ Supervisor Interno	supervisor.interno@innovae.eu	Supervisor	No	es		✎ 🗑️
⊕ Supervisor Externo	supervisor.externo@innovae.com	Supervisor	No	en		✎ 🗑️
⊕ Instructor interno	instructor.interno@innovae.eu	Instructor	No	es		✎ 🗑️
⊕ Instructor Externo	instructor.externo@innovae.com	Instructor	No	en		✎ 🗑️
⊕ Alumno Interno	alumno.interno@innovae.eu	Alumno	No	en		✎ 🗑️
⊕ Alumno Externo	alumno.externo@innovae.com	Alumno	No	en		✎ 🗑️
⊕ Krista Harvey	cadem40@example.com	Supervisor	No	en	159357CA	✎ 🗑️
⊕ Norval Hudson	gvurm@example.org	Instructor	No	en		✎ 🗑️

1. **Nuevo:** Pulsando este icono, podemos dar de alta a un usuario. Al pulsar aparecerá una nueva ventana para poder ingresar los datos necesarios.
2. **Importar CSV:** Mediante este icono podemos subir un fichero .csv para poder dar de alta a varios usuarios con el rol de alumno de una sola vez.
3. **Descargar CSV:** Si disponemos de usuarios, dados de alta como alumnos, podremos descargar el .csv con sus datos.

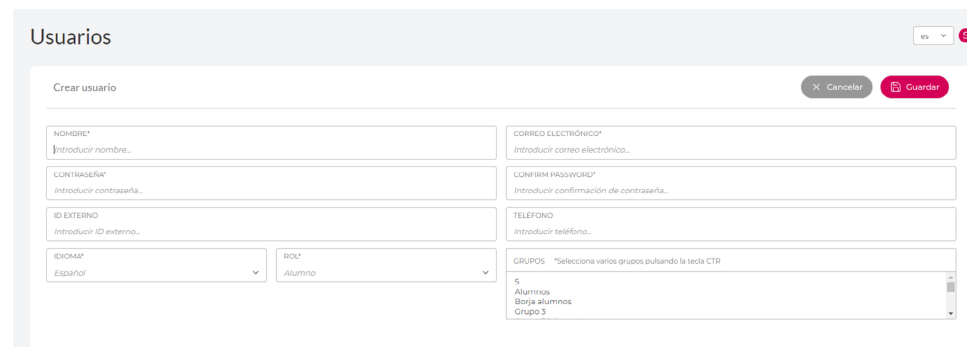
4. **Filtrar por grupo:** Al aplicar este filtro, podremos ver únicamente los usuarios que estén asignados al grupo que hayamos seleccionado.
5. **Filtrar por rol:** Mediante este filtrado, podremos ver usuarios que sean únicamente de un rol predeterminado, por ejemplo, ver todos los instructores o alumnos.
6. **Búsqueda:** Haciendo uso de la caja al escribir algún dato se filtrarán los usuarios haciendo uso de esos datos, por ejemplo el email o el nombre.

### 3.3.1. Dar de alta a un nuevo usuario

Para dar de alta usuarios, podemos usar el botón “Nuevo” o un fichero CSV. Si usamos el fichero CSV, el usuario será dado de alta como alumno.

Para dar de alta otro tipo de rol, se debe hacer de manera individual.

Al pulsar el botón de nuevo, nos aparecerá la siguiente interfaz:



- **Nombre:** Aquí indicaremos el nombre del usuario. Servirá para identificarlo mediante su nombre real.
- **Inicio de sesión:** Un dato único permitirá el acceso a SAVI sin usar correo electrónico, pero el servicio no funciona todavía.

- **Correo:** Este dato es obligatorio para establecer la contraseña y verificar el usuario.
- **Contraseña:** Podemos establecer una contraseña temporal para usuarios sin correo electrónico, pero este servicio aún no está disponible.
- **Teléfono:** Es opcional y puede ser útil en algunos casos.
- **ID Externo:** Este dato es opcional y permite la integración entre SAVI y servicios externos.
- **Idioma:** Referencia al idioma materno del usuario, si está disponible o un idioma que le sea comprensible.
- **Rol:** Los instructores solo pueden dar de alta a alumnos.
- **Grupo:** Si ya tenemos grupos, podemos asignar al usuario a uno o varios que sean necesarios para una mejor gestión.

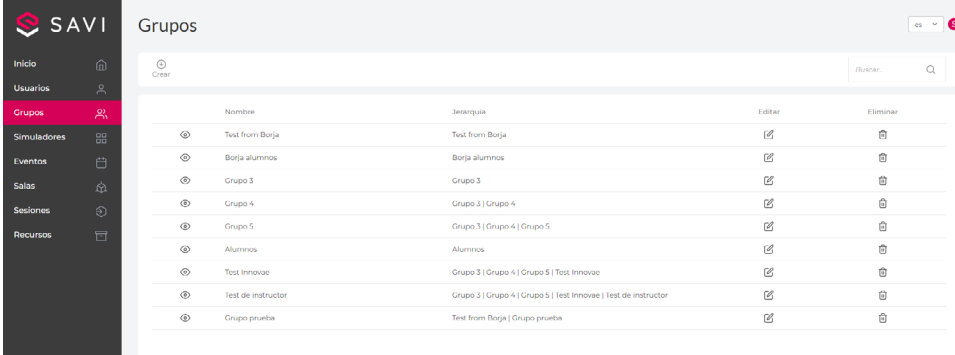


Para asignar a un usuario a varios grupos a la vez, mantenga presionada la tecla CTRL y haga clic en los grupos deseados.

Una vez que se hayan completado los datos obligatorios (nombre, correo y rol), se podrá crear el usuario. Al hacer clic en “Crear”, el usuario recibirá un correo electrónico para establecer su contraseña y verificar su información.

### 3.4. Sección de grupos - Gestión de grupos

En la sección de grupos, podremos revisar los grupos, creados por el supervisor y asignar usuarios.



Nombre	Jerarquía	Editar	Eliminar
Test from Borja	Test from Borja		
Borja alumnos	Borja alumnos		
Grupo 3	Grupo 3		
Grupo 4	Grupo 3   Grupo 4		
Grupo 5	Grupo 3   Grupo 4   Grupo 5		
Alumnos	Alumnos		
Test innovae	Grupo 3   Grupo 4   Grupo 5   Test innovae		
test de instructor	Grupo 3   Grupo 4   Grupo 5   test innovae   test de instructor		
Grupo prueba	Test from Borja   Grupo prueba		

Para asignar usuarios a diferentes grupos, debemos clicar en el icono del ojo del grupo al que queremos asignar usuarios.

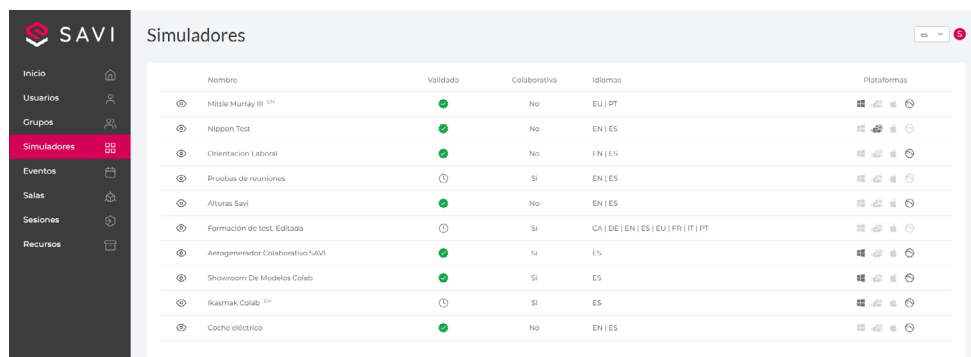
- **Asignar:** Al pulsar en el icono de asignar, nos aparecerá una nueva ventana para filtrar usuarios y añadirlo con mayor comodidad.
- **Excluir:** Para excluir a los usuarios del grupo, se puede hacer clic en el icono de resta en la tabla inferior o utilizar la misma interfaz utilizada para hacer las asignaciones.

Por otro lado, en la tabla, también tendrás disponibles otras opciones e información.

- **Nombre:** Nombre del grupo
- **Jerarquía:** Revisar si el grupo está dentro de otro grupo.
- **Usuarios:** Número de usuarios asignados al grupo.

## 3.5. Sección Simuladores

En esta sección como instructor podremos hacer diferentes acciones para poder hacer uso de los simuladores, poder añadir más contenido y asignarlo a los alumnos.



Nombre	Validado	Colaborativa	Idiomas	Plataformas
Mistle Murray III <sup>EN</sup>	●	No	EU   PT	🖥️ 📄 🔄
Nippon Test	●	No	EN   ES	🖥️ 📄 🔄
Orientacion Laboral	●	No	EN   ES	🖥️ 📄 🔄
Pruebas de neuronias	⌚	Si	EN   ES	🖥️ 📄 🔄
Alturas Savi	●	No	EN   ES	🖥️ 📄 🔄
Formación de tost. Editada	⌚	Si	CA   DE   EN   ES   EU   FR   IT   PT	🖥️ 📄 🔄
Aerogenerador Colaborativo Savi	●	Si	ES	🖥️ 📄 🔄
Showroom De Modelos Colab	●	Si	ES	🖥️ 📄 🔄
Ikaarmak Colab <sup>EN</sup>	⌚	Si	ES	🖥️ 📄 🔄
Coche eléctrico	●	No	EN   ES	🖥️ 📄 🔄

En la vista de los simuladores, tendremos un listado donde podremos o bien buscar un simulador concreto, ver el estado de este...

- **Estado:** El estado de un simulador puede ser Pendiente o Validado. Los simuladores nuevos subidos al Panel de Administración se quedan en estado Pendiente y no se mostrarán en la Aplicación hasta que un Supervisor los valide. Una vez validado, el simulador será visible en SAVI.
- **Nombre:** Título del simulador.
- **Colaborativa:** Algunos simuladores pueden ser colaborativas, es decir, que pueden participar más de un usuario al mismo tiempo.
- **Idioma:** Los simuladores pueden estar en más de un idioma, y podemos verlo de un vistazo en esta sección.
- **Plataformas:** Algunos simuladores están en una o varias plataformas, Windows, macOS o para las gafas Pico.

- **Colaborativo:** Un simulador puede ser colaborativo, que participan más de un usuario a la vez en el simulador, o no, que un simulador es solo para un usuario.

En la barra superior podemos buscar directamente por el nombre del simulador que necesitamos o navegar por las hojas. La paginación aparece en la parte inferior.



Los simuladores del catálogo de SAVI estarán ya validados y con todo el contenido para ser usados disponibles desde el comienzo.

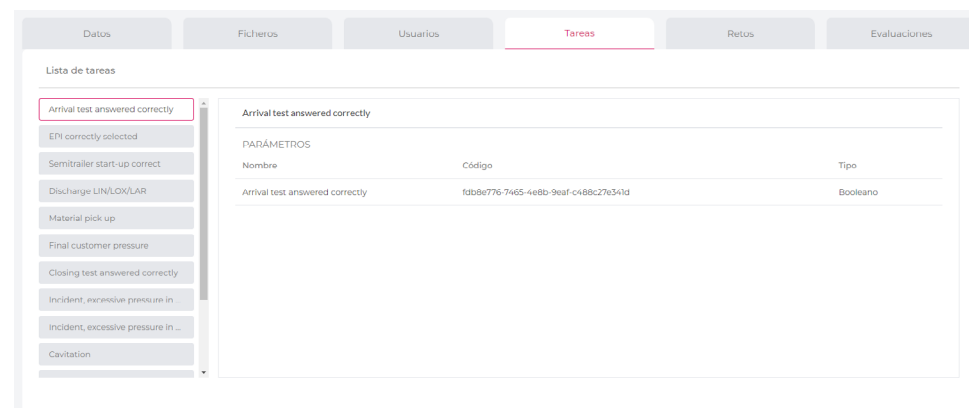
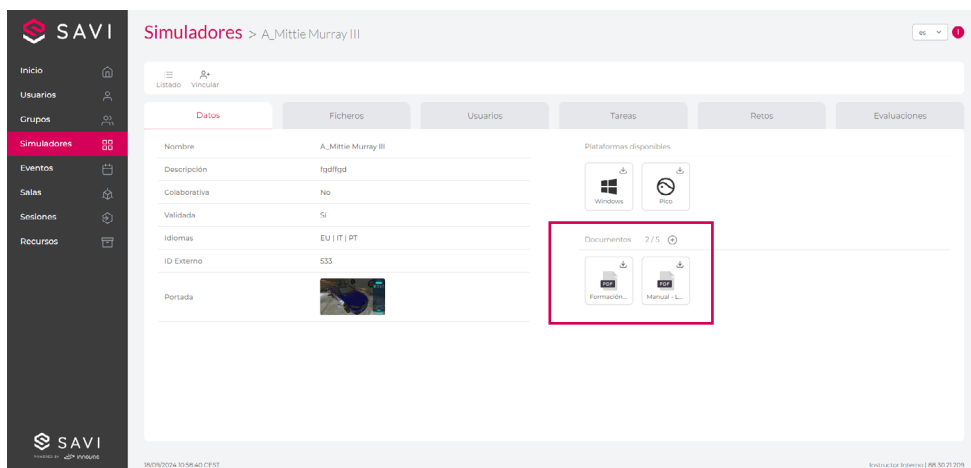
### 3.5.1. Subir documentación adicional

En el simulador, las pestañas organizan el contenido.

La pestaña **Detalles** del simulador incluye la información del listado general de simuladores, imágenes y archivos PDF. En ella, los Instructores pueden subir hasta 5 archivos PDF adicionales.



Esta propiedad aún no está funcional en SAVI para Pico, por lo que los alumnos no podrán acceder al contenido.



Los retos que ya estén creados estarán en la pestaña de retos. Desde aquí se podrán revisar los retos que están siendo usados en la evaluación.

### 3.5.2. Visualización de Evaluaciones

Las **evaluaciones** permiten puntuar la ejecución en un simulador. Cada evaluación está conformada por un conjunto de **retos**, por lo que para poder diseñar una evaluación, es necesario ir creando cada uno de los retos.

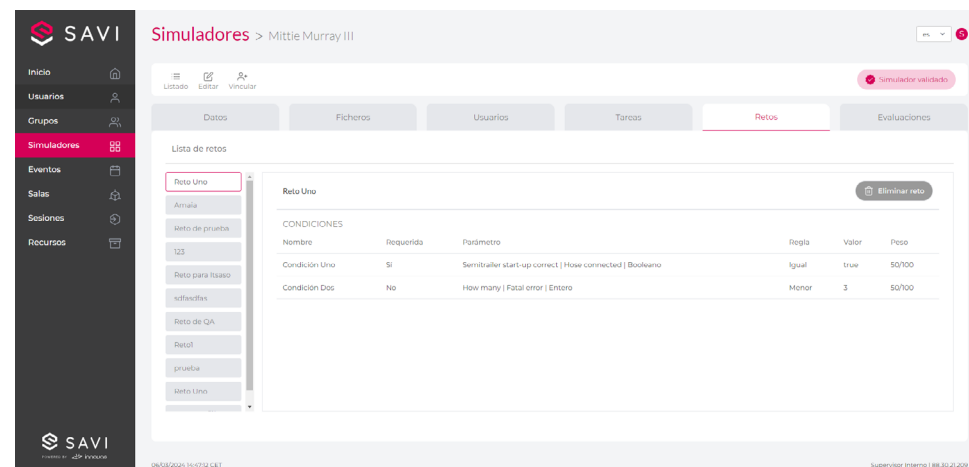
Para ello, los creadores de contenido han debido, previamente, nutrir de tareas y parámetros al simulador.



Las tareas tienen parámetros asociados que se utilizan para generar los retos. Estos parámetros ya están establecidos en los simuladores y contienen todos los datos que se pueden capturar.



Las evaluaciones no se pueden borrar si tiene datos asociados y se ha hecho uso de los mismos.



## 4. Sesiones

En la sección Sesiones, se muestra de manera visual los siguientes datos de cada una de las sesiones realizadas con SAVI:

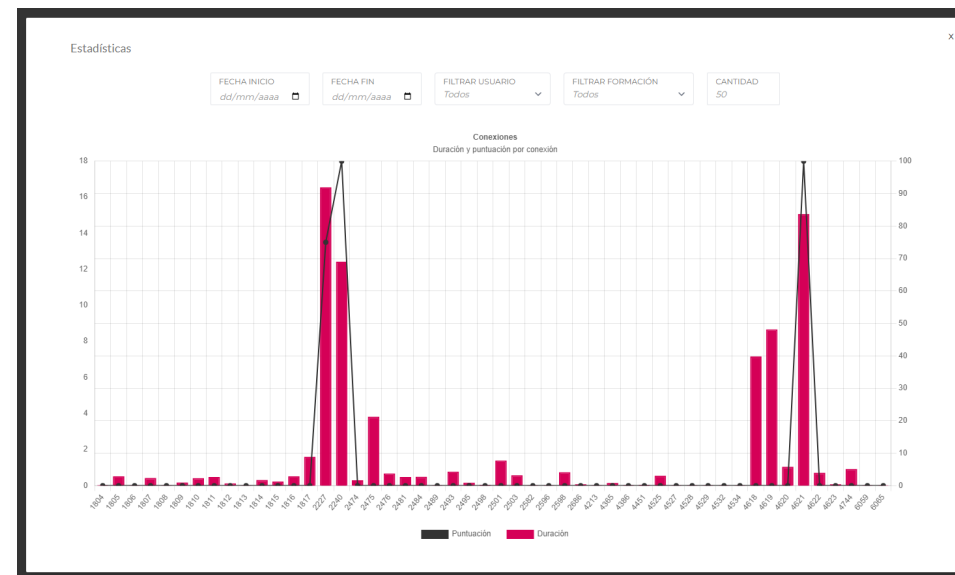
- **Fecha** en la que se ha realizado la sesión.
- **Usuario** que ha llevado a cabo la sesión.
- **Formación:** Simulador con el que se ha realizado la sesión.
- **Duración** de la sesión.
- **Puntuación obtenida.** En este punto, hay que tener en cuenta que una puntuación 0 puede hacer referencia a la puntuación real obtenida por el usuario o a que este no haya realizado la evaluación. Para poder ver exclusivamente aquellos casos en los que el usuario ha logrado una puntuación 0, hay que activar el botón **Conexiones evaluadas**.

En la parte superior de la tabla, además, es posible filtrar los resultados de las sesiones por fechas, usuarios y formaciones.

Por otro lado, si visualizamos una de las **sesiones** a través del botón ojo, podremos ver los datos relativos a la sesión, así como los relacionados con las evaluaciones, si las tuviera. En este caso, la sección permite comprobar la puntuación obtenida en cada uno de los retos prediseñados y los condicionantes preestablecidos para cada uno de ellos.

Fecha	Usuario	Formación	Duración	Puntuación
2022-09-28 12:02:10	Creador Interno	Mitise Murray III	20h 40m 28s	0
2022-09-28 16:29:08	Supervisor Interno	Mitise Murray III	2m 6s	0
2022-09-28 16:37:47	Supervisor Interno	Mitise Murray III	1h 0m 1s	0
2022-09-28 16:44:42	Supervisor Interno	Mitise Murray III	1m 2s	0
2022-09-29 08:08:16	Supervisor Interno	Mitise Murray III	7s	0
2022-09-29 09:10:33	Supervisor Interno	Mitise Murray III	1h 0m 1s	0
2022-09-29 09:19:39	Supervisor Interno	Mitise Murray III	55s	0
2022-09-29 09:25:31	Supervisor Interno	Mitise Murray III	6h 12m 20s	0
2022-09-29 11:06:10	Supervisor Interno	Mitise Murray III	33s	0
2022-09-29 15:23:17	Supervisor Interno	Mitise Murray III	1h 1m 21s	0

Cuando el botón de **Conexiones evaluadas** está activo, se habilita el botón Estadísticas. Tras clicar en él, se despliega una nueva ventana con un gráfico donde se muestra la duración y la puntuación obtenida en las diferentes sesiones.



En la parte superior del gráfico, se muestran una serie de filtros aplicables: Rango de fechas, usuario, formación y limitación a un número concreto de sesiones.



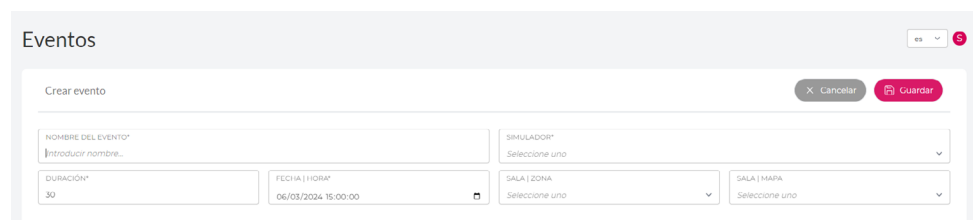
Para poder tener estadísticas para revisar debe haber al menos un simulador con una evaluación activa y que esta se haya superado al menos en con 50 puntos. De lo contrario no se podrán ver las estadísticas.

## 5. Eventos colaborativos

Los eventos son oportunidades para que los usuarios participen activamente en un simulador específico.

Puedes crear eventos, establecer fechas y duraciones, y colaborar con los usuarios seleccionados en la sección de eventos como instructor.

- **Crear:** Aparecerá un panel para poder crear un evento nuevo.
- **Nombre:** Un nombre para el evento y que sea identificativo, bien sea del lugar o el simulador que se usará.



- **Simulador:** Debe hacerse uso de un simulador que esté preparado para ser colaborativa. En la lista únicamente aparecerán este tipo de simuladores.
- **Sala:** Puede ser que se disponga de una sala, si es el caso, deberemos seleccionar de cuál de las salas haremos uso y la zona de acción de la misma.
- **Fecha y hora:** En esta sección deberemos marcar cuándo será el evento.
- **Duración:** El tiempo durante el cual estaremos haciendo uso del simulador con más usuarios.
- **Guardar:** Al pulsar, si todos los datos son correctos y no interfiere el evento creado con otro en fecha o sala, quedará registrado.

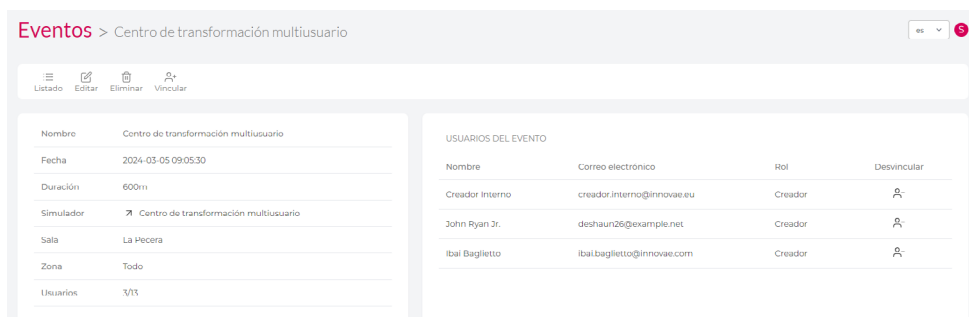
En la página principal de eventos podremos ver los siguientes datos:



Nombre	Fecha	Duración	Simulador	Sala	Usuarios	Editar	Eliminar
Pecera	2024-03-06 15:00:00	30m	Extinción de incendios c...	La Pecera	1		

- **Nombre:** Un nombre del evento.
- **Fecha y hora:** Día y hora en el que comienza el evento.
- **Duración:** El tiempo estipulado para el uso del simulador en colaborativo.
- **Simulador:** Título del simulador del que se hará uso, el cual da acceso directo al simulador que se va a usar.
- **Sala:** Nombre de la sala donde se hará uso del simulador.
- **Zona:** La zona de acción de la que se hará uso de la sala.
- **Usuarios:** Número de usuarios que harán uso del simulador en el evento.
- **Editar:** Modificar los apartados de, nombre, sala, zona, simulador, duración, fecha y hora.
- **Eliminar:** Quitar el evento y borrarlo.

Si pulsamos en el icono de vista, el icono de ojo, tendremos la interfaz para agregar y retirar a usuarios al evento con el simulador:



**Eventos** > Centro de transformación multiusuario

Listado Editar Eliminar Vincular


Nombre	Centro de transformación multiusuario
Fecha	2024-03-05 09:05:30
Duración	600m
Simulador	Centro de transformación multiusuario
Sala	La Peccera
Zona	Todo
Usuarios	1/1

USUARIOS DEL EVENTO

Nombre	Correo electronico	Rol	Desvincular
Creador Interno	creador.interno@innovae.eu	Creador	
John Ryan Jr.	deshaun26@example.net	Creador	
Ibail Baglietto	ibail.baglietto@innovae.com	Creador	

Si pulsamos en el icono, con un “+”, podremos añadir usuarios, filtrándolos por grupos si es necesario o nombre, y retirarlos, directamente quienes estén asignados.

 El máximo de usuarios es de 8 por evento. Para aumentar éste límite ponte en contacto con Innovae.

 Una vez el evento está disponible para todos, desde la Aplicación de SAVI, desde la plataforma que sea compatible el simulador, los usuarios que entren y estén convocados les resaltarán la tarjeta del simulador para que puedan acceder.

## 6. Salas con mapas

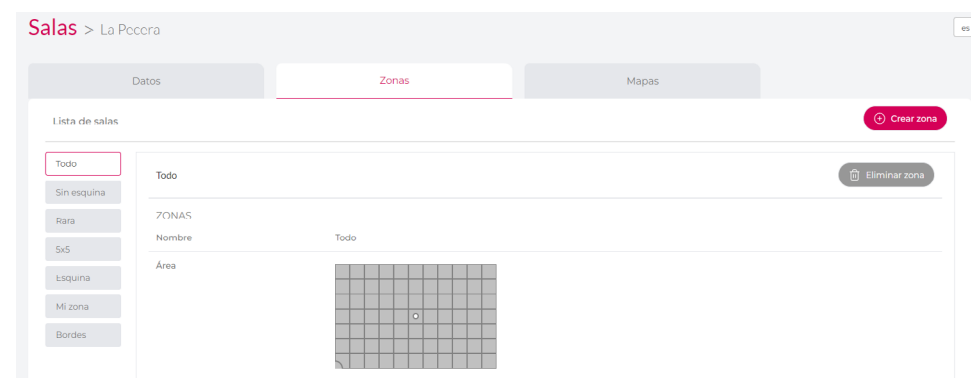
Las salas son espacios preparados para hacer uso de los simuladores en un entorno colaborativo. En estas salas los usuarios compartirán un entorno físico y virtual mediante las gafas Pico.

 Estas salas son instaladas por Innovae.

**Salas**

Nombre	Sensores	Ancho	Alto	Zonas
La Peccera	Si	11	7	7
Sala Soluciones	Si	9	17	1
Suelo temporal	Si	7	9	3
Sala TEMP VRFP	Si	7	6	1
Sala VRFP	Si	7	6	2
Sala no AL	No	0	0	0
Sala tamaño máximo	Si	40	40	3

Los supervisores, si es necesario, pueden crear una zona de acción o varias, siempre que las salas sean sensorizadas. Al entrar en la sala, la interfaz cambiará para que podamos diseñar las zonas de acción.



**Salas** > La Peccera

Datos Zonas Mapas

Lista de salas Crear zona

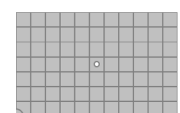
Eliminar zona

Todo

ZONAS

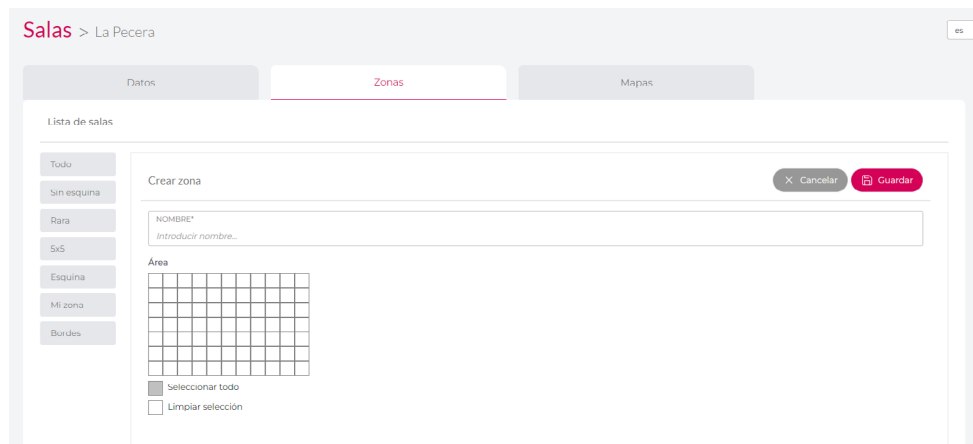
Nombre: Todo

Área



En la pestaña **Zonas**, al pulsar podemos ver la forma y el nombre. Por otro lado, si generamos una zona nueva, pulsando en “Crear”, debemos poner el nombre y posteriormente dibujaremos las áreas activas por donde los usuarios podrán moverse con libertad.

- **Nombre:** Nombre de la zona de acción.



- **Área:** El número de cuadros está marcado por la sala instalada por Innovae, y debemos hacer uso de los cuadros para ver la zona en la cual los usuarios trabajarán.
- **Seleccionar todo:** Un atajo para poder establecer todos los cuadros como activos o zonas de actuación.
- **Limpiar selección:** Al pulsar deja todos los cuadros en blanco, lo cual sirve para volver a empezar si así lo necesitamos.

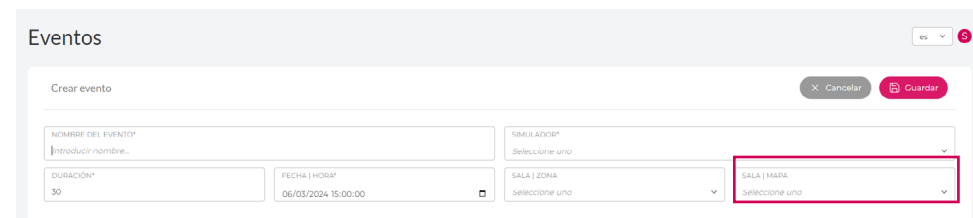
Podemos pinchar con el ratón en cada cuadro, si clicamos en un blanco, éste se volverá gris, lo cual significa que es un área disponible para moverse libremente, mientras que si está en blanco significa que no es una zona permitida.

Esta zona será enviada a los simuladores para marcar los muros que aseguran que los usuarios no puedan salir y puedan trabajar con seguridad.

En el caso de los **Mapas**, son creados y dados de alta mediante Innovae. Un técnico calibrará el mapa en las instalaciones y posteriormente lo dará de alta, para que pueda usarse en los simuladores colaborativos que se han contratado.

Al entrar en panel de mapas, tendrás disponible el listado de los mapas que se han creado.

Cuando demos de alta un Evento, y tenemos uno o varios sistemas de salas inmersivas, debemos seleccionar el que mejor se nos convenga en ese momento.

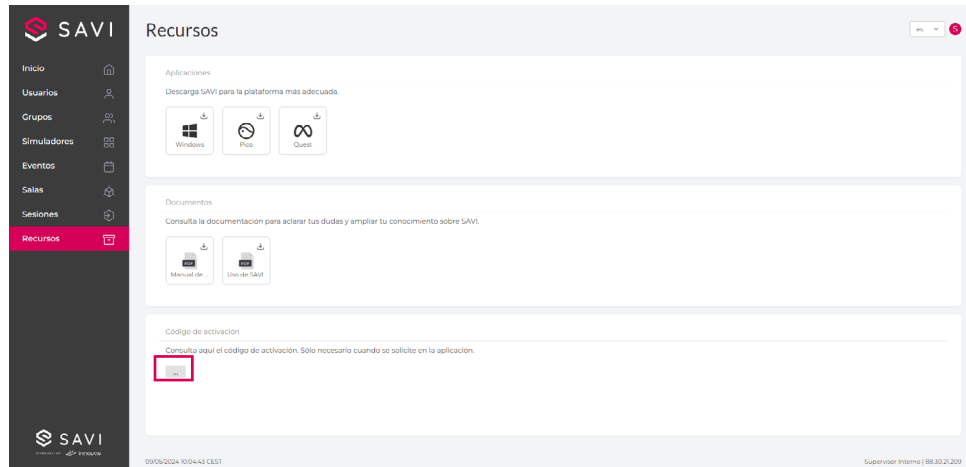


En un futuro, tú mismo podrás crearlos y darlos de alta.

## 7. Recursos

Desde esta sección tendrás acceso a manuales y ficheros para poder desarrollar simuladores, así como acceso a las Aplicaciones de SAVI para windows, Pico, Quest y macOS.

En el apartado de “Código de activación” al clicar en los tres puntos se mostrará un código de 8 dígitos que habrá que introducir sólo una vez o cuando se solicite en la Aplicación de SAVI.



The screenshot displays the 'Recursos' (Resources) section of the SAVI administration panel. It features a sidebar on the left with navigation links: Inicio, Usuarios, Grupos, Simuladores, Eventos, Salas, Sesiones, and Recursos (highlighted). The main content area is titled 'Recursos' and contains three sections:

- Aplicaciones:** 'Descarga SAVI para la plataforma mas adecuada.' It includes three download buttons for Windows, Pico, and Quest.
- Documentos:** 'Consulta la documentación para aclarar tus dudas y ampliar tu conocimiento sobre SAVI.' It includes two download buttons for 'Manual de...' and 'Uso de SAVI'.
- Codigo de activación:** 'Consulta aquí el código de activación. Sólo necesario cuando se solicita en la aplicación.' It features a text input field and a red box highlighting a three-dot menu icon.

At the bottom of the page, the date '09/06/2024 10:04:43 CEST' and the version 'Supervisor Interno | 88.30.21.209' are displayed.

Si tienes cualquier duda nuestro equipo te atenderá en:

[savi.support@innovae.com](mailto:savi.support@innovae.com)

Atentamente, el equipo de SAVI



POWERED BY  innovae